

АЛГОРИТМ ДІЙ

Крок 1. Повідомити директора ліцею про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо нього. Це може зробити будь-яка особа.

Повідомлення приймаються усно/письмово, особисто, телефоном або засобами електронної комунікації.

Крок 2. Керівник закладу впродовж **першої доби** від отримання повідомлення повідомляє про випадок:

- територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України;
- одного з батьків або законних представників, яка стала стороною булінгу (цькування);
- викликає службу екстреної медичної допомоги (за потреби);
- службу у справах дітей;
- центру соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді.

Крок 3. Директор ліцею скликає засідання комісії (постійно діючої) з розгляду випадку булінгу не пізніше ніж впродовж 3-х робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення.

Комісія розглядає заяву **не більше 10-ти робочих днів** із дня отримання заяви або повідомлення.

КОМІСІЯ І ЗАСІДАННЯ

Комісія (не менше 8 осіб) затверджена наказом керівника закладу освіти.

Постійний склад:

- голова комісії (директор);
- заступник голови комісії;
- секретар комісії;
- педагогічні працівники;
- практичний психолог;
- соціальний педагог;
- представник служби у справах дітей;
- представник центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

ЗА ЗГОДОЮ до участі в засіданні можна запрошувати:

батьків, сторони булінгу та інших представників суб'єктів реагування (органи місцевого самоврядування, територіальні органи національної поліції), інших працівників закладу.

ВАЖЛИВО:

Щоб засідання вважалось правомірним, **повинні бути ²/з її членів.**

Рішення комісії ухвалюється більшістю голосів через відкрите голосування із занесенням у протокол.

У випадку, якщо голоси розділилися навпіл, вирішальним голосом є голос директора, оскільки він є головою комісії.

Протягом засідання секретар комісії веде протокол.

У протоколі зазначається, які рішення ухвалює комісія.

Керівник закладу освіти наказом оформляє протокол засідання комісії, здійснює контроль за виконанням рішення комісії.